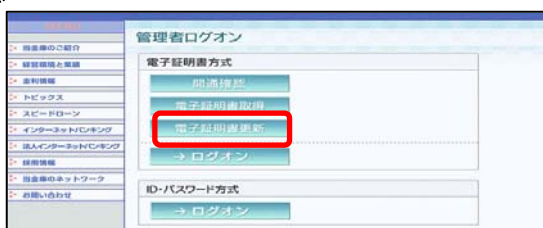


市信ビジネスダイレクト 現行システムにおける電子証明書の更新手続き

有効期限 30 日前から有効期限切れ後 180 日以内の間の電子証明書更新手続き（管理者）



※ この画面は参考画面です。

① 市信ビジネスダイレクトの管理者ログオンページを開きます。

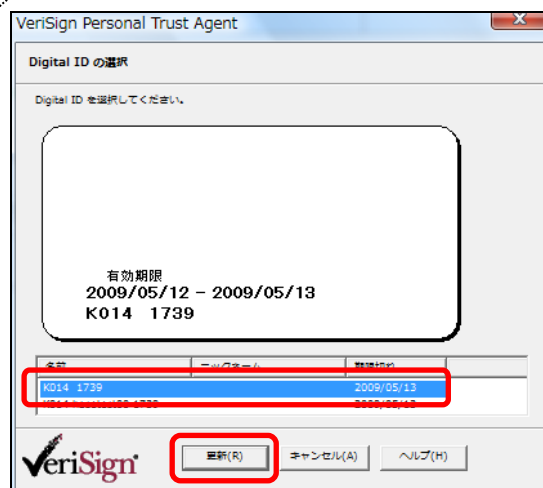
② 「電子証明書方式」の**電子証明書更新**をクリックします。

⇒「電子証明書更新 更新実行」画面が表示されます。



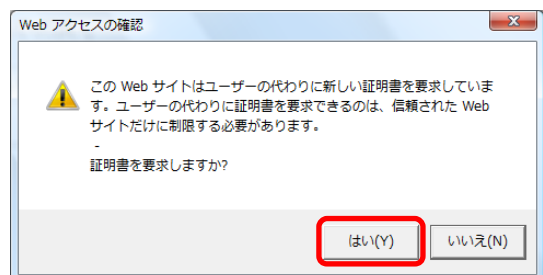
③ **更新**をクリックします。

⇒「Digital ID の選択」ダイアログが表示されます。



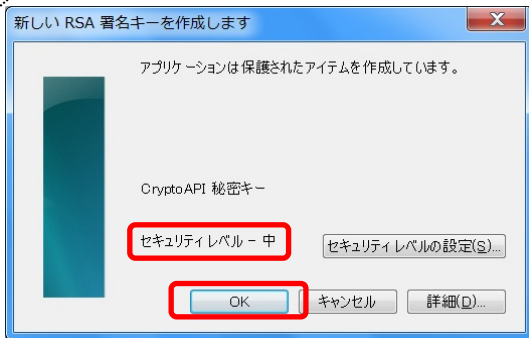
④ 更新する電子証明書を選択し、**更新**をクリックします。

※ 更新可能な電子証明書が複数ある場合は、名前欄（「利用者番号（ご契約先ID）」＋「金融機関コード」）と期限切れ（「有効期限日」）を確認してください。



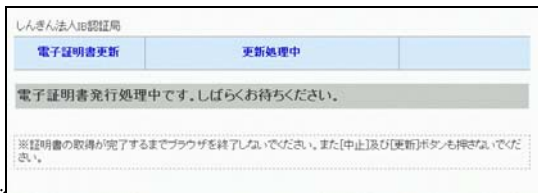
⑤ **はい**をクリックします。

⇒「新しいRSA発行処理中」画面が表示されます。



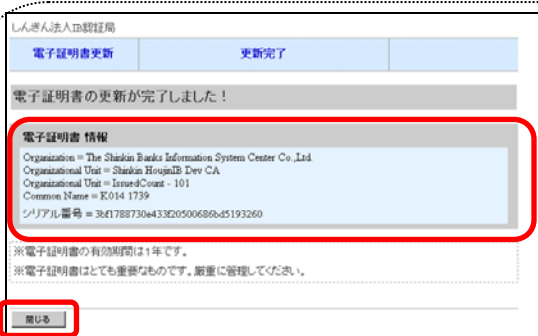
⑥ セキュリティレベルが「中」であることを確認し、**OK**をクリックします。

⇒「電子証明書更新 更新処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。しばらくすると、「潜在するスクリプト違反」ダイアログが表示されます。



⑦ 更新する場合は、**はい**をクリックします。

⇒「電子証明書更新 更新完了」画面が表示されます。



⑩ 更新された電子証明書の内容を確認します。「電子証明書情報」の Common Name が「利用者番号（ご契約先ID）」＋「金融機関コード」になっていることを確認します。

⑪ **閉じる**をクリックします。

⑫ 電子証明書方式で、法人インターネットバンキングシステムにログオンできることを確認します。

有効期限 30 日前から有効期限切れ後 180 日以内の間の電子証明書更新手続き（利用者）



① 市信ビジネスダイレクトの利用者ログインページを開きます。

② 「電子証明書方式」の「電子証明書更新」をクリックします。

⇒「電子証明書更新 更新実行」画面が表示されます。



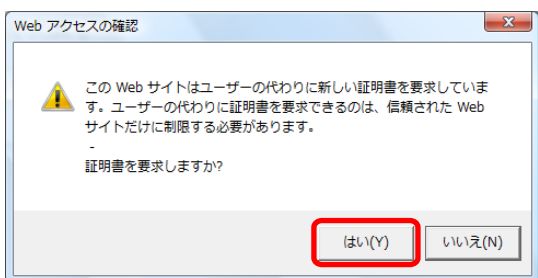
③ 「更新」をクリックします。

⇒「Digital ID の選択」ダイアログが表示されます。



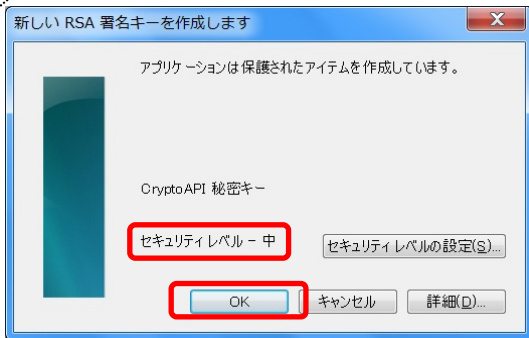
④ 更新する電子証明書を選択し、「更新」をクリックします。

※ 更新可能な電子証明書が複数ある場合は、名前欄（「利用者番号（ご契約先ID）」＋「利用者 ID」＋「金融機関コード」と期限切れ（「有効期限日」）を確認してください。



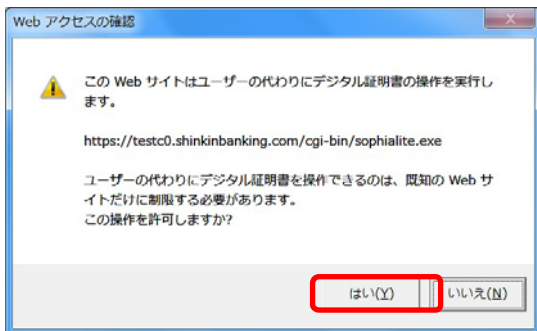
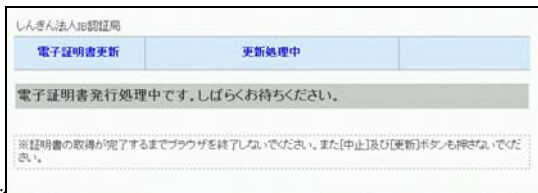
⑤ 「はい」をクリックします。

⇒「新しいRSA発行処理中」画面が表示されます。



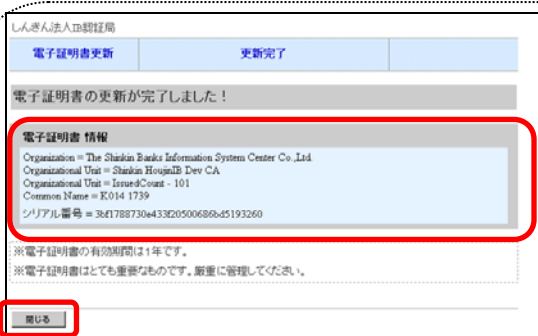
⑥ セキュリティレベルが「中」であることを確認し、**OK**をクリックします。

⇒「電子証明書更新 更新処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。しばらくすると、「潜在するスクリプト違反」ダイアログが表示されます。



⑦ 更新する場合は、**はい**をクリックします。

⇒「電子証明書更新 更新完了」画面が表示されます。



⑩ 更新された電子証明書の内容を確認します。「電子証明書情報」の Common Name が「利用者番号（ご契約先 ID）」＋「利用者 ID」＋「金融機関コード」になっていることを確認します。

⑪ **閉じる**をクリックします。

⑫ 電子証明書方式で、法人インターネットバンキングシステムにログオンできることを確認します。