

電子証明書取得方法（管理者編）

管理者IDをご利用になるパソコンで電子証明書を取得します。

※電子証明書取得後は、当該パソコン以外で管理者IDのログオンはできませんのでご注意ください。

電子証明書を取得できる期間は当金庫でお手続きを行ってから80日間です。

取得期間が経過すると電子証明書が取得できなくなりますので速やかに電子証明書の取得を行ってください。

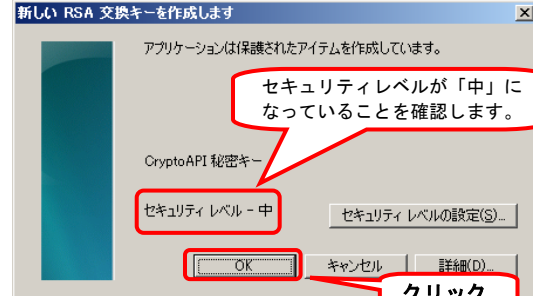
1

「管理者ログオン」をクリックします。



5

「新しいRSA交換キーを作成します」ダイアログが表示されます。



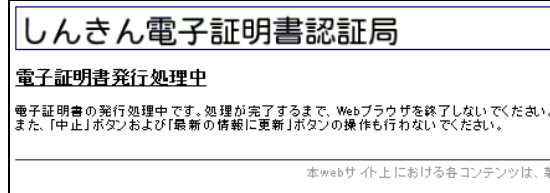
2

「電子証明書取得」をクリックします。



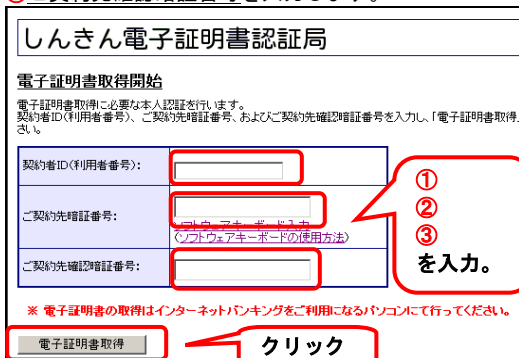
6

電子証明書の発行処理が始まります。



3

お客様カードに記載の①契約者ID（利用者番号）、
管理者の②ご契約先暗証番号、
③ご契約先確認暗証番号を入力します。



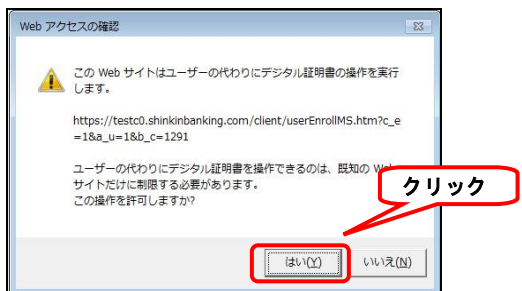
7

「Webアクセスの確認」ダイアログが表示されます。



4

「Webアクセスの確認」ダイアログが表示されます。



8

電子証明書の取得が完了しました。

※「電子証明書情報」のCommon Nameが
「契約者ID（利用者番号）」+「1635」に
なっていることを確認します。

