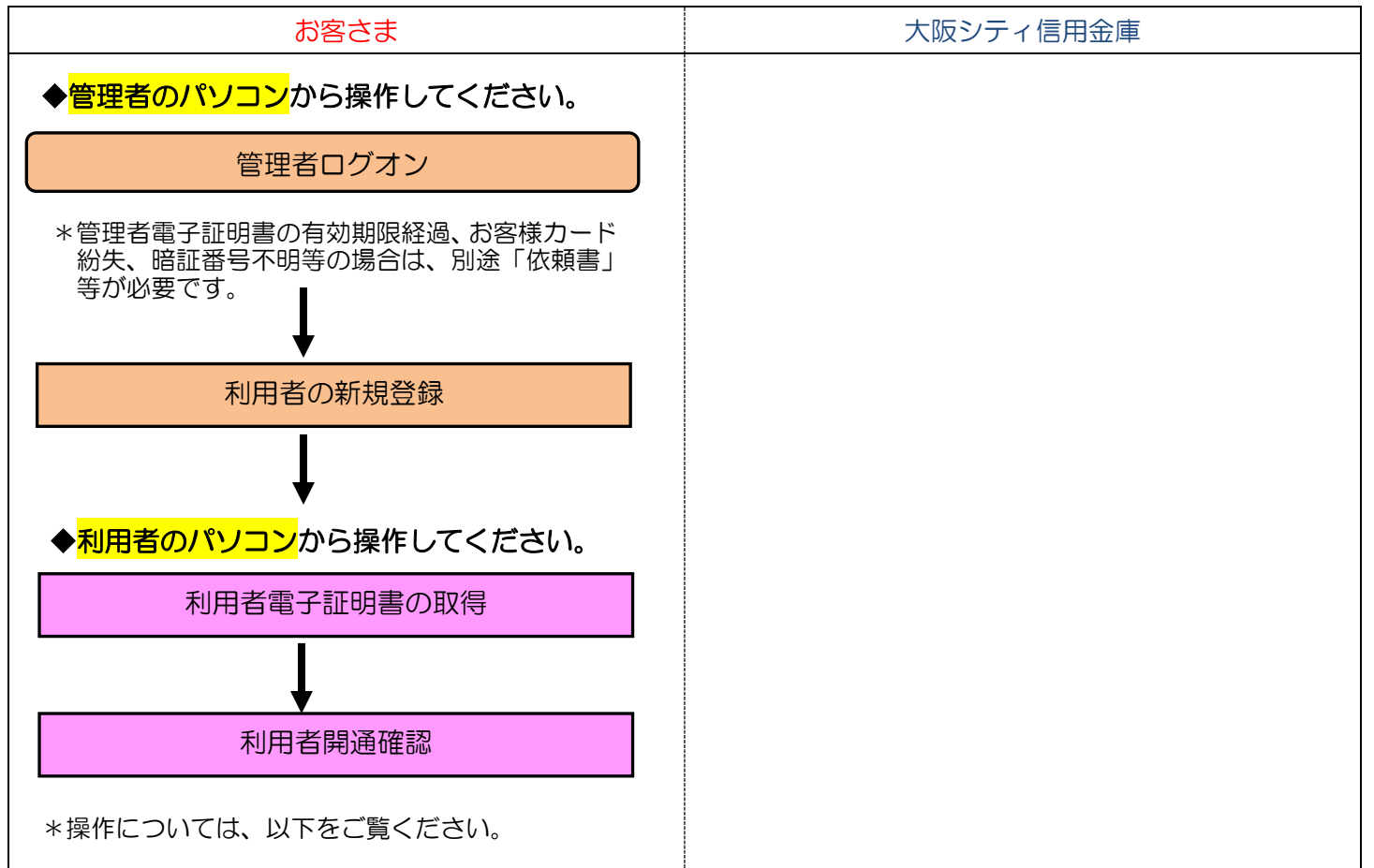


Q5 利用者または利用するパソコンを追加するにはどうすればいいですか？

A5 管理者から追加することができます。

管理者ログオンし、利用者の新規登録を行ってください。

登録（追加）後、利用者として追加されるパソコンから電子証明書の取得を行ってください。



◆ご用意いただく物

• お客様カード

\*お客様カードを紛失された場合は、「シティ信金ビジネスダイレクトお客様カード再発行依頼書」をお取引店にご提出ください（紛失の場合、依頼書と併せて別途お手続きが必要です）。

\*お客様カードの再発行には2～3週間程度の日数を要します。

• 管理者の暗証番号（ご契約先暗証番号・ご契約先確認暗証番号）

\*インターネット上でお客さまが設定された暗証番号です。

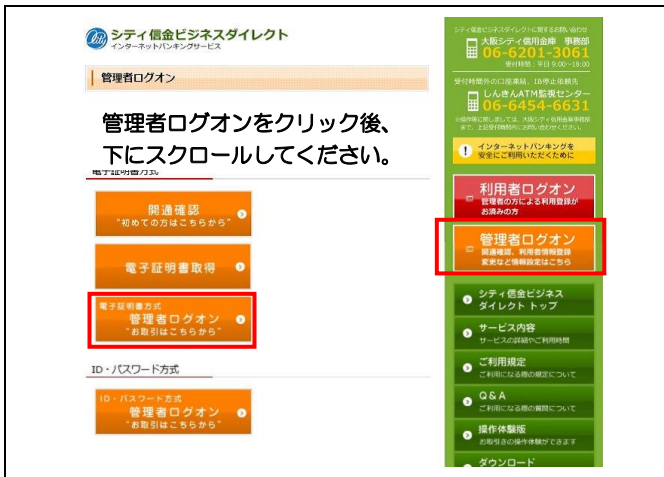
\*誤った暗証番号を所定回数以上入力されるとサービスはロックされます。ロックされた場合は「シティ信金ビジネスダイレクト暗証番号閉塞解除依頼書」をお取引店にご提出ください。

（ロックされた場合、利用者も併せてロック状態となるため、サービスがご利用いただけません。）

• 管理者のパソコン（管理者電子証明書が有効期限内であること）

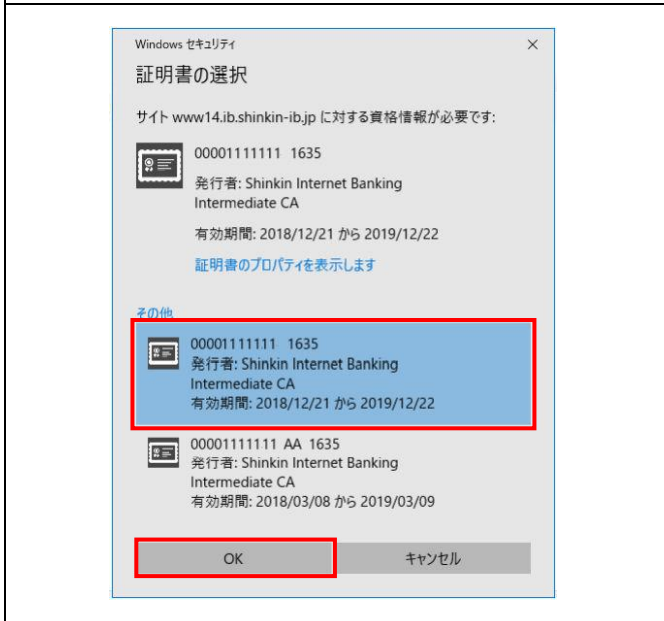
\*有効期限が経過している場合は「シティ信金ビジネスダイレクト電子証明書再発行依頼書」をお取引店にご提出ください。

• 利用者のパソコン（管理者と同一のパソコンでご利用になる場合は不要）



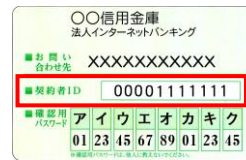
(1) 管理者のパソコンから、シティ信金ビジネスダイレクトを開いてください。

**管理者ログオン** — **電子証明書方式 管理者ログオン** をクリックしてください。



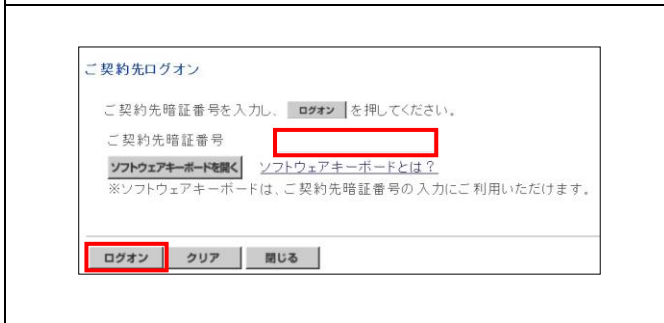
(2) 管理者の電子証明書を選択し「OK」をクリックしてください。

管理者の電子証明書は  
**契約者ID (利用者番号) + 1635**



お客様カード

\*「このアプリが秘密キーにアクセスすることを許可しますか？」等のメッセージが出力された場合は「許可」または「アクセス許可の付与」とし画面を進めてください。



(3) 「ご契約先暗証番号」を入力し「ログオン」をクリックしてください。



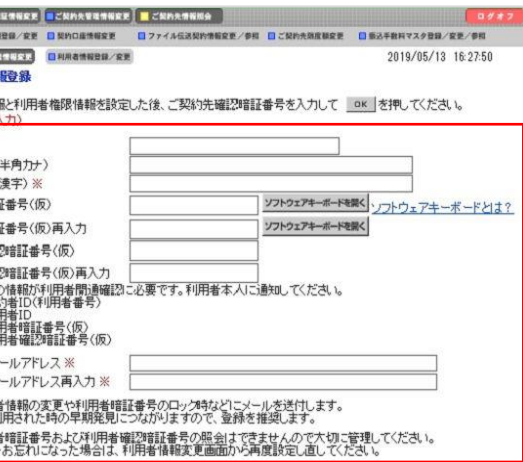
(4) 確認用パスワードを入力し「OK」をクリックしてください。



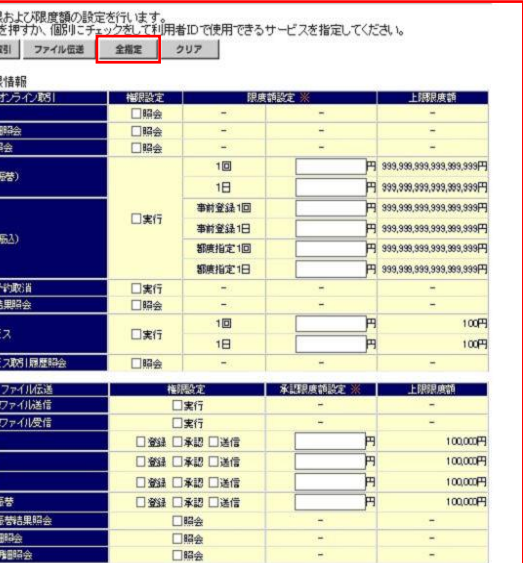
お客様カード



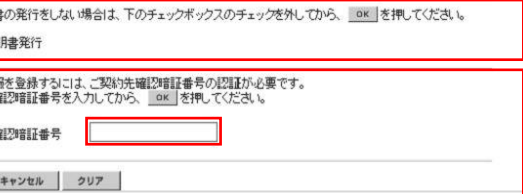
(5) 「**ご契約先管理情報変更**」 - 「**利用者情報登録／変更**」をクリックしてください。  
「新規登録」をクリックしてください。



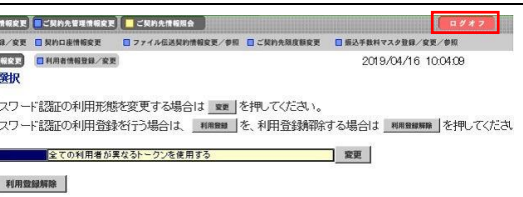
(6) 利用者の情報を入力してください。  
① 利用者の情報を入力してください。  
ア. 利用者ID  
1～30桁で入力してください。  
\* 利用者を識別するためのIDです。  
イ. 利用者名（半角カナ）  
利用者名を半角カナで入力してください。  
ウ. 利用者名（漢字）  
利用者名を漢字で入力してください。  
エ. 利用者暗証番号（仮）／利用者暗証番号（仮）再入力  
4～12桁で入力してください。  
**\* 利用者が初期設定時に入力する仮パスワードです。**  
オ. 利用者確認暗証番号（仮）／利用者確認暗証番号（仮）再入力  
4～12桁で入力してください。  
**\* 利用者が初期設定時に入力する仮パスワードです。**  
カ. 利用者Eメールアドレス／利用者Eメールアドレス再入力  
利用者のEメールアドレスを入力してください。  
\* 上記ア、エ、オは利用者初期設定時の必須項目であるため利用者に伝えてください。



② 利用するサービスをチェックしてください。  
\* すべて利用する場合は「全指定」をクリックしてください。  
③ 「電子証明書発行」にチェックされているか確認してください。  
④ 「ご契約先確認暗証番号」を入力後「OK」をクリックしてください。



(7) 管理者からログオフしてください。



ここからの操作は**今後、ご利用になる利用者のパソコン**からご操作ください。

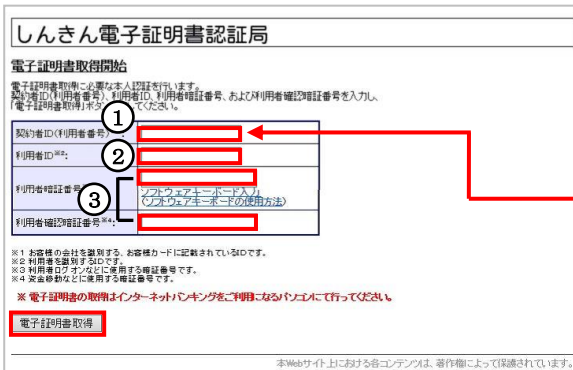


(8) Internet Explorer を起動してください。  
\*他のインターネットブラウザではご利用できません。



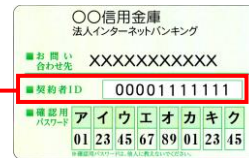
(9) 利用者としてご利用になるパソコンから、シティ信金ビジネスダイレクトを開いてください。

**利用者ログイン** — **電子証明書取得**  
をクリックしてください。



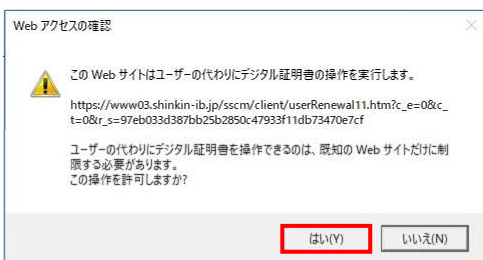
(10) ID、暗証番号を入力後「電子証明書取得」をクリックしてください。

①契約者ID (利用者番号)  
お客様カードに記載されている11桁の数字です。




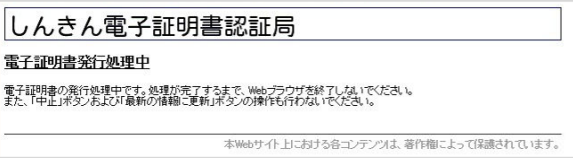



お客様カード

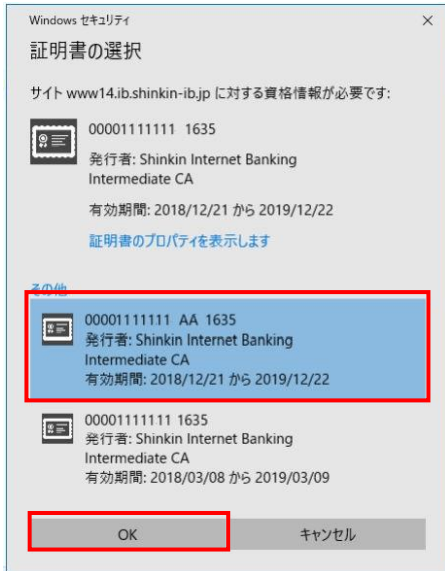
②利用者ID  
管理者が設定された「利用者ID」です。  
③利用者暗証番号、利用者確認暗証番号  
管理者が設定された「仮パスワード」です。



(11) 「この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。」と出力されますので「はい」をクリックしてください。

\*OSによっては同様のメッセージが2回出力されますが「はい」をクリックしてください。

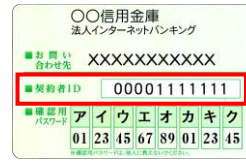
	<p>(12) 「アプリケーションは保護されたアイテムを作成しています。」と出力します。  <b>セキュリティレベルが「中」</b>であることを確認し「OK」をクリックしてください。</p>
	<p>(13) 「電子証明書発行処理中」と出力した後、次の画面に自動的に変わります。</p>
	<p>(14) 「このWebサイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。」と出力されますので「はい」をクリックしてください。</p>
	<p>(15) 「電子証明書のインストールが完了しました」というメッセージが出力されますので「このウィンドウを閉じる」で画面を閉じてください。</p> <p>* この電子証明書がインストールされたパソコン以外では利用者ログオンはできません。  * <b>電子証明書の有効期限は1年です。</b>  <b>電子証明書は年1回、更新する必要があります。</b></p>
	<p>(16) <b>電子証明書方式 利用者ログオン</b>をクリックしてください。</p>



(17) 利用者の電子証明書を選択し「OK」をクリックしてください。

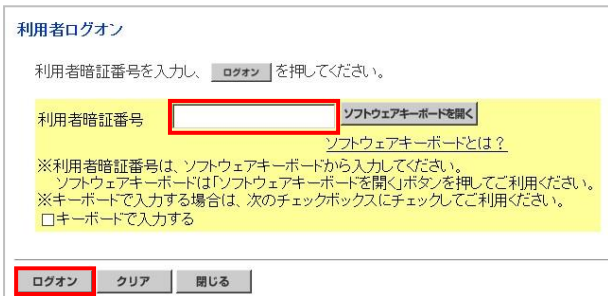
利用者の電子証明書は

**契約者ID (利用者番号) + 利用者ID + 1635**

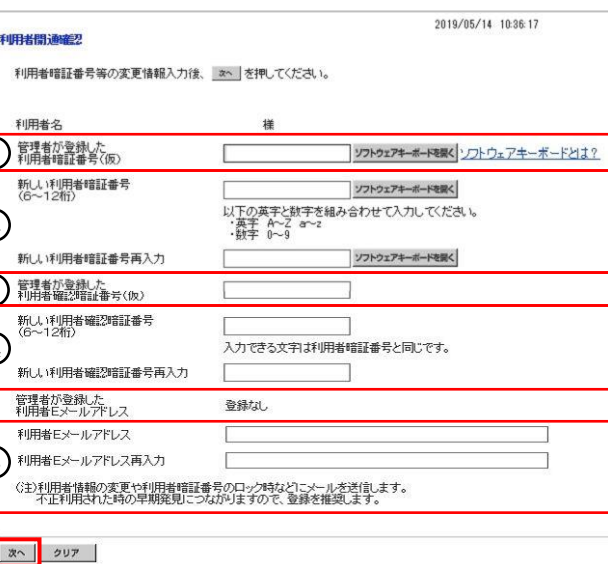


お客様カード

利用者IDはお客さま(管理者)が設定されたIDです。



(18) 「利用者暗証番号」欄に仮パスワードを入力し「ログイン」をクリックしてください。



(19) 暗証番号を入力後「次へ」をクリックしてください。

- ①管理者が登録した利用者暗証番号 (仮)  
仮パスワードを入力してください。<P3(6)①エ>
- ②新しい利用者暗証番号／新しい利用者暗証番号再入力  
6～12桁の半角英数字の組み合わせで入力してください。
- ③管理者が登録した利用者確認暗証番号 (仮)  
仮パスワードを入力してください。<P3(6)①オ>
- ④新しい利用者確認暗証番号／新しい利用者確認暗証番号再入力  
6～12桁の半角英数字の組み合わせで入力してください。
- ⑤利用者Eメールアドレス  
利用者のEメールアドレスを入力してください。  
なお、管理者から登録済の場合は入力する必要はありません。

以上で利用者、パソコンの追加は完了です。