

—管理者編— 利用者の業務権限の設定・変更

- (3) 該当の利用者が行う業務の権限設定欄に をしてください。
 「ご契約先確認暗証番号」を入力し、**OK**をクリックしてください。

利用者情報変更

利用者情報の変更

利用者ID ※1 S0001

(省略)

オンライン取引 権限と限度額の変更

	権限設定 ※1		限度額設定		※2 上限限度額
	権限	回数	限度額	単位	
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-	-
取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-	-
資金移動(振替)	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	1回	<input type="text"/>	円	999,999,999,999,999円
		1日	<input type="text"/>	円	999,999,999,999,999円
資金移動(振込)	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	事前登録 1回	<input type="text"/>	円	999,999,999,999,999円
		事前登録 1日	<input type="text"/>	円	999,999,999,999,999円
		郵便指定 1回	<input type="text"/>	円	999,999,999,999,999円
		郵便指定 1日	<input type="text"/>	円	999,999,999,999,999円
資金移動予約照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-	-
資金移動予約取消	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-	-	-
収納サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	1回	<input type="text"/>	円	999,999,999,999,999円
		1日	<input type="text"/>	円	999,999,999,999,999円
収納サービス取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-	-

※3 ファイル伝送 権限と限度額の変更

	権限設定 ※1		承認限度額設定		上限限度額
	権限	回数	限度額	単位	
外部データファイル送信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-	-	-
外部データファイル受信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-	-	-
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	-	<input type="text"/>	円	999,999,999,999,999円
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	-	<input type="text"/>	円	999,999,999,999,999円
賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	-	<input type="text"/>	円	999,999,999,999,999円
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-	-

ご契約先確認暗証番号の入力

以上の内容を確認のうえ、ご契約先確認暗証番号を入力し、「OK」ボタンを押してください。

ご契約先確認暗証番号 ※1 ●●●●

OK >

※1 該当の利用者IDが表示されていることを確認してください。

※2 画面に表示される上限限度額は、現在ご契約中の限度額とは異なります。現在、ご契約中の限度額は、お取引店にお問い合わせください。また、限度額の引き上げは、別途、書面によるお手続きが必要です。

※3 「ファイル伝送」欄はご契約内容により、表示されない場合がございます。

当金庫所定の重要なお取引をご利用になる場合は、該当の利用者に、**ワンタイムパスワード（トークン）の登録が必要**です。

【ワンタイムパスワード（トークン）が必要なお取引】

- ・ 資金移動（資金移動予約の取り消しを含む）
- ・ 総合振込、給与・賞与振込（外部ファイル送信メニューを含む）
- ・ 収納サービス（情報リンク方式の利用時を含む）
- ・ 電子証明書の取得、その他各種設定等

設定方法は [【ご契約先向け簡易マニュアル 管理者編 ワンタイムパスワード（トークン）の設定】](#) をご参照ください。

—管理者編— 利用者の業務権限の設定・変更

2. 利用する業務メニューを確認する（利用者の操作）

利用者ログインからログインし、利用する業務のメニューボタンが表示されていることを確認してください。

例)「オンライン取引」メニューの業務のみを行っていた利用者に、データ伝送サービス（「ファイル伝送」メニュー）の業務権限を追加した場合

—変更前—



—変更後— （ **ファイル伝送** メニューが追加されます）



※利用者で行う、残高照会や各種お振込みなどの操作方法は、各種メニューごとにホームページでご案内しております。

ご契約先向け簡易マニュアル
“操作方法はこちらから”

詳しくは、

[【ご契約先向け簡易マニュアル 利用者編】](#)をご参照ください。

ご契約内容により、利用可能な業務メニューが異なります。現在のご契約内容がご不明の場合は、お取引店に現在のご契約内容をお問い合わせください。

なお、ご契約内容を変更される場合は、所定の依頼書をお取引店にご提出のうえ、お手続きください。ご契約内容の変更手続きには、およそ2週間程度かかります。お急ぎの場合はお早めにお手続きください。