

## 利用者パソコンの変更、利用者電子証明書の再発行

利用者メニューをご利用のパソコンを変更される場合、または利用者の電子証明書を失効（有効期限の経過等）された場合等は、管理者メニューから利用者の電子証明書を再発行するお手続きが必要です。

利用者のパソコンの変更、利用者の電子証明書の再発行の手順は、以下のとおりです。

1. [管理者メニューから「利用者の電子証明書」を再発行する。](#)
2. [今後、利用するパソコンで「利用者の電子証明書」を取得する。](#)
3. [2. のパソコンで「利用者ログイン」をする。](#)

### 1. 「利用者の電子証明書」の再発行手続き（管理者の操作）

- (1) **管理者ログイン**からログインし、「ご契約先管理情報変更」から「利用者情報登録／変更」をクリックしてください。



- (2) 電子証明書を再発行する利用者を選択のうえ、**+変更・登録抹消・各種設定・利用者ワнтаイムパスワード**をクリックしてください。

#### 利用者情報選択

(省略)



管理者の電子証明書はセキュリティ上の観点から、インターネットバンキングから再発行できません。

管理者メニューをご利用のパソコンを変更されたい場合、または、管理者の電子証明書を失効（有効期限の経過等）された場合等は、所定の依頼書をお取引店にご提出のうえ、お手続きください。

(3) **変更**をクリックしてください。

変更・登録抹消・各種設定・利用者ワнтаイムパスワード  
**利用者情報の変更・登録抹消**  
 ① 選択した利用者情報を変更する場合は「変更」ボタン、登録抹消する場合は「登録抹消」ボタンを押してください。  
 変更 > 登録抹消 >

(4) 画面に表示されている「利用者ID」を確認のうえ「再発行」を選択し「ご契約先確認暗証番号」を入力後、**OK**をクリックしてください。

**利用者情報変更**  
**利用者情報の変更**  
 利用者ID S0001  
 (省略)  
**利用者電子証明書の再発行・失効**  

電子証明書発行番号	001
電子証明書ステータス	有効
電子証明書発行データ登録日	2022年10月01日
電子証明書シリアル番号	*****
電子証明書有効期間終了日時	2023年10月02日

 現在の電子証明書を継続する  **再発行**  失効  
 電子証明書 **必須**  現在の電子証明書を継続する  **再発行**  失効  
 (省略)  
**ご契約先確認暗証番号の入力**  
 以上の内容を確認のうえ、ご契約先確認暗証番号を入力し、「OK」ボタンを押してください。  
 ご契約先確認暗証番号 **必須** \*\*\*\*\*  
**OK** >

—Memo—  
 「利用者ID」は、次の【[利用者電子証明書の取得](#)】画面で使用しますので、該当の利用者にご通知ください。

※ 「利用者の電子証明書」の取得操作には、ワнтаイムパスワード（トークン）が必要です。現在、該当の利用者にワнтаイムパスワード（トークン）を登録していない場合は、別途ワнтаイムパスワード（トークン）の登録が必要です。登録方法は、[【ご契約先向け簡易マニュアル 管理者編 ワнтаイムパスワード（トークン）の設定】](#)をご参照ください。

「利用者の電子証明書」の取得操作に必要な情報は以下のとおりです。

- ① 契約者ID（お客様カードに記載の11桁の数字）
- ② 利用者ID（上記で確認したお客さま任意のID）
- ③ 利用者暗証番号（利用者自身が設定した暗証番号）
- ④ ワнтаイムパスワード（利用者の業務で使用するトークン）

管理者から利用者に、**①契約者ID**、**②利用者ID**をご通知ください。利用者の設定は、今後利用者が利用するパソコンで行ってください。

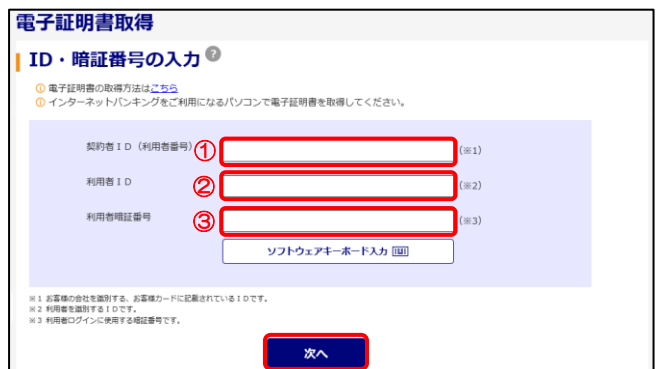
2. 「利用者の電子証明書」の取得（利用者の操作）

- (1) 今後、利用者メニューをご利用になるパソコンで、**利用者ログイン**をクリックし、**電子証明書取得**をクリックしてください。



※ 「Internet Explorer」および「Microsoft Edge(IE モード)」以外のブラウザソフトでは、電子証明書の取得ができません。

- (2) 管理者から通知された「契約者ID」・「利用者ID」および従来の利用者メニューでご利用の「利用者暗証番号」を入力し**次へ**をクリックしてください。



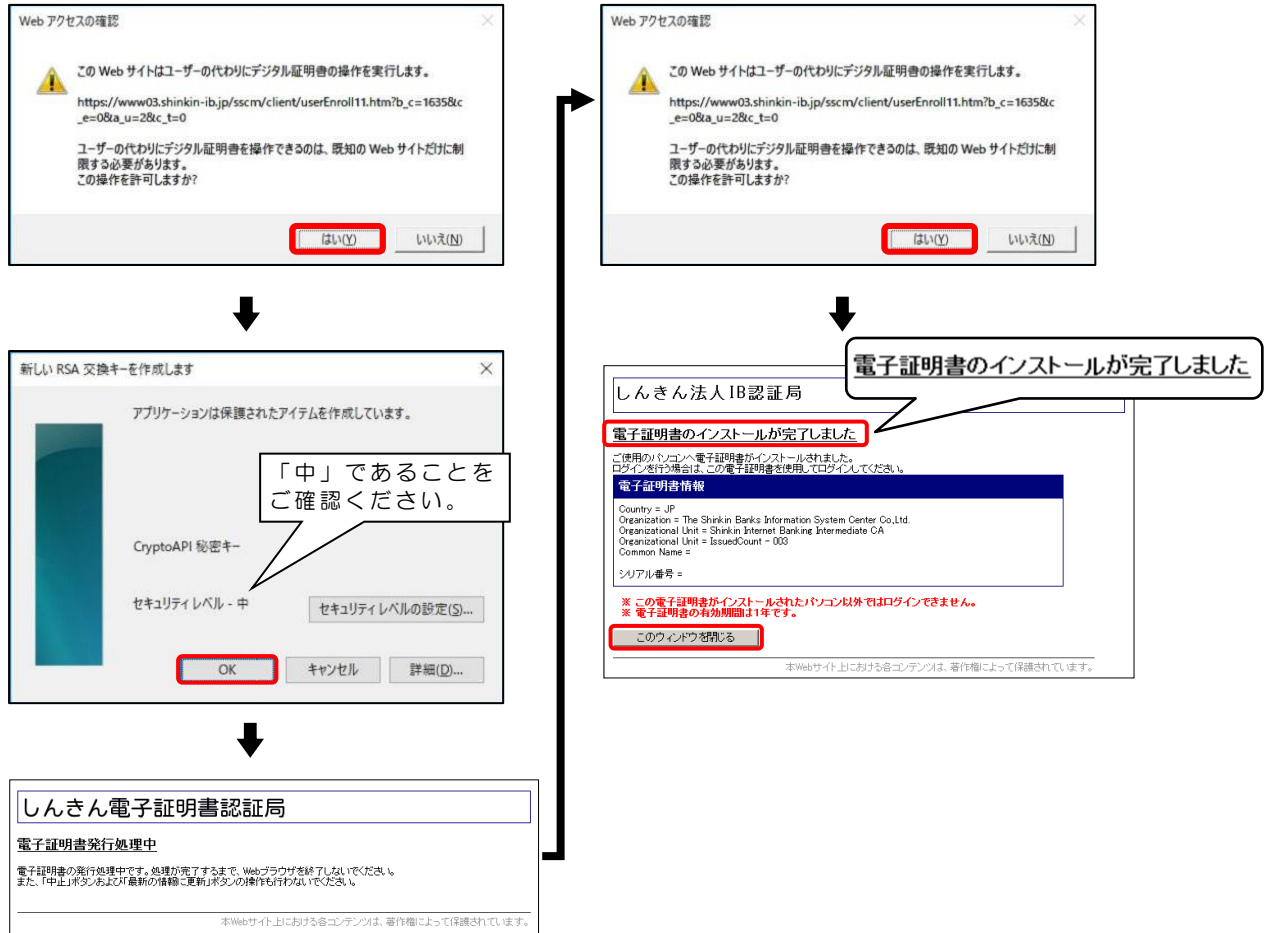
- ① 契約者ID（利用者番号）は「お客様カード」に記載の11桁の数字です。
- ② 利用者IDは【1. 利用者電子証明書の再発行】(4)で管理者が確認した、お客さま任意のIDです。
- ③ 利用者暗証番号は利用者自身で設定した、利用者ログイン時に利用する暗証番号です。

- (3) 「ワンタイムパスワード」を入力し**電子証明書取得**をクリックしてください。



(4) 「Webアクセスの確認」等の画面が表示されますので、**はい(Y)**と**OK**をクリックし、「電子証明書のインストールが完了しました」の文言を確認してください。

**このウィンドウを閉じる**をクリックしてください。



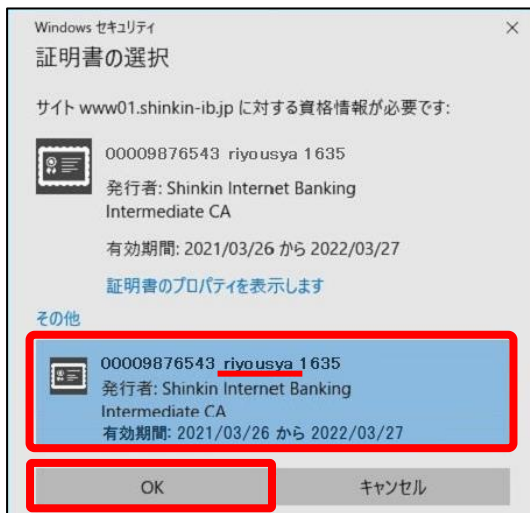
電子証明書の取得操作中に、**いいえ(N)**または**キャンセル**をクリックされると、電子証明書が正しくインストールされません。電子証明書が正しくインストールされなかった場合は、電子証明書の再発行手続きが必要です。利用者の電子証明書は、**管理者ログイン**内のメニューから再発行できますので、管理者に電子証明書の再発行手続きをご依頼ください。

3. 利用者ログイン（利用者の操作）

(1) 新しく利用者の電子証明書を取得したパソコンで**利用者ログイン**をクリックし、**電子証明書方式 利用者ログイン**をクリックしてください。



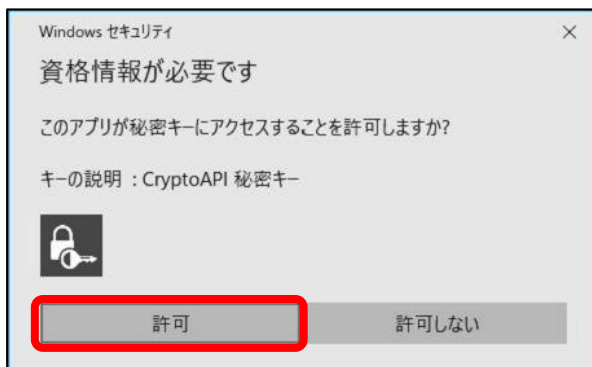
(2) 利用者の電子証明書が表示されていることを確認し、**OK**をクリックしてください。



利用者の電子証明書には、**例**  
 「00009876543 riyousya 1635」  
 （契約者ID + 利用者ID + 1635）  
 が表示されています。

※利用者IDが含まれていない電子証明書（管理者の電子証明書等）を選択するとエラーとなり、利用者ログインができません。

(3) **許可**をクリックしてください。



(4) 利用者暗証番号を入力し、**ログイン**をクリックしてください。

※利用者暗証番号は、利用者自身で設定した従来の暗証番号です。

(5) **次へ**をクリックしてください。

(6) 利用者ログインが完了しました。  
残高照会やお振込みなどの各種業務を行ってください。

※利用者が行う、残高照会や各種お振込みなどの操作方法は、各種メニューごとにホームページでご案内しております。

ご契約先向け簡易マニュアル  
“操作方法はこちらから”

詳しくは、

[【ご契約先向け簡易マニュアル 利用者編】](#)をご参照ください。

現在、設定されている「利用者暗証番号」がご不明の場合は、**管理者ログイン**内のメニューから変更できますので、管理者にお問い合わせください。

設定方法は、[【ご契約先向け簡易マニュアル 管理者編 利用者のロック解除、利用者の各種暗証番号の再設定】](#)をご参照ください。