-利用者編ー オンライン取引:残高照会

残高照会

1. <mark>利用者ログイン</mark>からログインし、「オンライン取引」から「残高照会」 をクリックしてください。

	メイン	オンライン取引		ファイル伝送	収納サービス	利用者情報変更
▼ 利用	者ステータス表示	残高照会	,			
		入出金明細照会	>			
	お知らせ	資金移動	>			
	現在、お知らせ情報は	資金移動予約照会·取消	>			
		資金移動結果照会・取消	>			
	お取引状況	取引履歷驗会	>	利用者情報		
	サービス	資金移動先口座情報(都度指定)編集	Ę >	ご契約先名	しんきん商事 様	

2.残高を照会する口座を選択し実行をクリックしてください。

<u>9</u>	残高照会 口座選択						
	口座の選択						
	選択 全選択	口座名義人	お取引店	科目	口座番号		
		304236395*	しんきん支店	普通	0000001		
		\$\$\$\$\$\$\$\$	しんきん支店	普通	0000002		
		ſ	実行				

3.「残高照会結果」画面が表示されます。

<u>9</u>	残高照会結果							
残高照会								
	口座情報	口座名義人	残高	支払可能残高	前日残高	前月末残高		
	しんさん支店 普通 0000001	30405399*	¥1,000,000	¥1,000,000	¥1,000,000	¥1,000,000		
	しんきん支店 普通 0000002	37\$75395°	¥1,000,000	¥1,000,000	¥1,000,000	¥1,000,000		
2020年10月01日 11時00分00秒時点								

インターネットバンキングを複数の口座で利用されたい場合は、 利用されたい口座ごとに追加のご契約が必要です。 画面に表示されていない口座の追加のご契約は、所定の申込書を お取引店にご提出のうえ、お手続きください。