

資金移動

1. **利用者ログイン**からログインし、「オンライン取引」から「資金移動」をクリックしてください。



2. 支払元口座を選択し**次へ**をクリックしてください。



3. 資金移動先の口座を指定します。
資金移動先口座を既に登録されている場合は、該当する口座の**選択**をクリックしてください。



—利用者編— オンライン取引：資金移動

新しい振込先に振込する場合

- ・当庫の口座に振込する (1)
- ・他金融機関の口座に振込する (2)

過去の資金移動先口座に振込する場合 (3)

登録済の口座を選択して振込する場合

+ **絞込検索**をクリックしてください。

- ・総合振込、給与・賞与振込で登録済の口座に振込する . . . (4)
- ・口座番号等で登録済の口座を検索して振込する (5)

(1) 新しい振込先が当庫口座の場合

① **当庫の口座**をクリックしてください。

1 選択 2 入力 3 確認 4 完了

資金移動先 口座選択

新しい資金移動先口座を選択 ?

新しい資金移動先 **当庫の口座** > 他金融機関の口座 >

② 支店名の頭文字を選択してください。

資金移動先 支店名検索

金融機関

金融機関名 大阪シティ信用金庫

支店名の検索 ?

支店名の頭文字を選んでください。

(50音順)

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

検索

③ 該当の支店を選択し **次へ**をクリックしてください。

資金移動先 支店名選択

金融機関

金融機関名 大阪シティ信用金庫

支店の選択 ?

選択	支店名
<input type="radio"/>	法善寺支店
<input type="radio"/>	北郡市場支店
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部
<input type="radio"/>	本町支店

次へ >

—利用者編— オンライン取引：資金移動

④「科目」を選択後「口座番号」を入力し次へをクリックしてください。

The screenshot shows a web interface for online transactions. At the top, there are four steps: 1 選択 (Selection), 2 入力 (Input), 3 確認 (Confirmation), and 4 完了 (Completion). Step 2 is currently active. Below the steps, the title is 「資金移動先 口座情報入力」 (Fund Transfer Destination Account Information Input). Underneath, there is a sub-section 「資金移動先口座の入力」 (Input of Fund Transfer Destination Account). The form contains the following fields:

金融機関名	●●銀行
支店名	▲▲支店
科目	必須 普通
口座番号	必須 半角数字 (7文字以内)

At the bottom of the form, there is a green button labeled 「次へ」 (Next) with a right-pointing arrow.

⇒ [4. 「資金移動情報入力」へ](#)

(2) 新しい振込先が他金融機関口座の場合

① **他金融機関の口座** をクリックしてください。

1 選択 2 入力 3 確認 4 完了

資金移動先 口座選択

新しい資金移動先口座を選択 ?

新しい資金移動先

当庫の口座 > 他金融機関の口座 >

② 金融機関種類を選択し、金融機関名の頭文字を選択してください。
※ゆうちょ銀行に振込する場合は、金融機関種類で「ゆうちょ銀行・その他」を選択し **ユ** をクリックしてください。

資金移動先 金融機関名検索

金融機関名の検索 ?

金融機関種類 **必須** 銀行 信用金庫 信用組合・農工中金 ゆうちょ銀行・その他

① ゆうちょ銀行は、金融機関種類（ゆうちょ銀行・その他）、頭文字（ヨ）を選択してください。

[50音表]

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

英語

③ 該当の金融機関を選択し **次へ** をクリックしてください。

資金移動先 金融機関名選択

金融機関の選択 ?

選択

●●銀行

■銀行

次へ >

④支店名の頭文字を選択してください。

資金移動先 支店名検索

金融機関

金融機関名 ●●銀行

支店名の検索 ①

支店名の頭文字を選んでください。

[50音素]

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

実施

⑤該当の支店を選択し「次へ」をクリックしてください。

資金移動先 支店名選択

金融機関

金融機関名 ●●銀行

支店の選択 ②

選択	支店名
<input checked="" type="radio"/>	▲▲支店
<input type="radio"/>	□□支店

次へ >

⑥「科目」を選択後「口座番号」を入力し「次へ」をクリックしてください。

資金移動先 口座情報入力

資金移動先口座の入力 ③

金融機関名 ●●銀行

支店名 ▲▲支店

科目 必須 普通

口座番号 必須 半角数字 (7文字以内)

次へ >

⇒ [4. 「資金移動情報入力」へ](#)

(3) 過去の資金移動先口座に振込する場合

① **資金移動履歴の表示** をクリックしてください。

② 該当する口座の**選択** をクリックしてください。

選択	前回 資金移動日付	口座名義人	登録区分	金融機関名 支店名	科目	口座番号	状態
選択 >	10月01日	〃〃〃〃〃〃	都庁指定	しんきん金庫 しんきん支店	普通	1000001	
選択 >	10月01日	〃〃〃〃〃〃	都庁指定	しんきん金庫 しんきん支店	普通	1000002	
選択 >	10月01日	〃〃〃〃〃〃	都庁指定	しんきん金庫 しんきん支店	普通	1000003	

総件数 3 (1-3件表示)

⇒ [4. 「資金移動情報入力」](#) ^

—利用者編— オンライン取引：資金移動

(4) 総合振込、給与・賞与振込（「ファイル伝送」メニュー）で登録済の口座に振込する場合

- ① **+**絞込検索をクリックし、**総合振込、給与・賞与振込で利用の口座を検索**をクリックしてください。

- ② 対象マスタを選択し、検索種別をご指定のうえ**次へ**をクリックしてください。

対象マスタについて

- ・受取人マスタ・・・総合振込の登録口座を検索します。
- ・従業員マスタ・・・給与・賞与振込の登録口座を検索します。

検索種別について

- ・全検索・・・各マスタに登録済の口座を表示します。
- ・コード・・・コード1、2を指定して表示します。
- ・検索用力ナ名称・・・受取人力ナ名称を指定して検索します。
- ・検索グループ・・・登録済のグループごとに表示します。

③該当する口座の**選択**をクリックしてください。

1 選択 → 2 入力 → 3 確認 → 4 完了

資金移動先 口座選択

資金移動先口座の選択 ①

① 口座は、検索入力名名称順に表示します。

※ 総件数 5 (1-5件表示)
1 2 3 4 5 6 次へ> 最後へ>>

選択	コード1 コード2	口座名義人	登録区分	金融機関名 支店名	科目	口座番号	状態
選択 >		〃〃〃〃〃〃	都度指定	●●銀行 ▲▲支店	普通	0000001	
選択 >		〃〃〃〃〃〃	都度指定	■●銀行 ●●支店	普通	0000002	
選択 >		〃〃〃〃〃〃	都度指定	●●銀行 ▲▲支店	普通	0000003	
選択 >		〃〃〃〃〃〃	都度指定	■●銀行 ●●支店	普通	0000004	
選択 >		〃〃〃〃〃〃	都度指定	●●銀行 ▲▲支店	普通	0000005	

※ 総件数 5 (1-5件表示)
1 2 3 4 5 6 次へ> 最後へ>>

※該当の口座が表示されていない場合は、ページを変更してください。

⇒ [4. 「資金移動情報入力」へ](#)

(5) 口座番号等で登録済の口座を検索して振込する場合

- ① **+** 絞込検索をクリックし、**口座番号、口座名義人を指定して口座を検索**をクリックしてください。

- ② 検索対象を選択し口座番号または口座名義人を入力のうち、**検索**をクリックしてください。

- ③ 該当する口座の**選択**をクリックしてください。

選択	口座名義人	登録年月	登録住所	口座番号	支店
選択	1000001	1000001	1000001	1000001	1000001
選択	1000002	1000002	1000002	1000002	1000002
選択	1000003	1000003	1000003	1000003	1000003
選択	1000004	1000004	1000004	1000004	1000004
選択	1000005	1000005	1000005	1000005	1000005

⇒ [4. 「資金移動情報入力」](#) ^

4. 資金移動情報を入力し**入力完了**をクリックしてください。

- ①「支払金額」
半角数字で入力してください。
- ②「先方負担手数料」について
 - ・設定なし
お客様のご負担となります。
(支払金額に加算されます)
 - ・設定する
受取人様のご負担となります。
(支払金額から振込手数料を差し引いた金額で振込し、実質、受取人様のご負担とします)
- ③「資金移動指定日」
振込指定日をご指定ください。
- ④「EID情報」
受取人様との取り決めにより、必要に応じて入力してください。
- ⑤「振込依頼人」
口座名義人が表示されます。
(変更可)
- ⑥「コメント欄」
メモ欄としてご利用になれます。
(受取人様には通知されません)
- ⑦**入力完了**をクリックしてください。

5. 振込内容を確認してください。

送信される場合は、トランザクション認証用のワンタイムパスワードを入力し**送信**をクリックしてください。

※資金移動用のワンタイムパスワード (トランザクション認証) の使用方法

- ①「Ⓞ」ボタンを押す。
- ②振込先の口座番号を入力後、「OK」ボタンを押す。
- ③表示された6桁の数字をワンタイムパスワード欄に入力する。



6. 「資金移動送信完了」画面で「状態」欄が「処理完了」または「受付完了」になっていることを確認してください。



- 「状態」欄について
- 処理完了…発信済
 - 受付完了…予約済

- ① お取引結果を印刷される場合は **印刷** をクリックしてください。
他の画面に遷移すると、この画面には戻れません。
- ② 今回の振込先情報を登録される場合は、 **資金移動先口座登録** をクリックしてください。
- 未登録口座を登録した場合は「資金移動先口座登録完了」画面が表示されます。
 - 登録済口座の情報を登録した場合は「資金移動先口座情報（都度指定）上書き確認」画面が表示されます。

⇒ 「資金移動エラー」が発生した場合、エラーを解消してください。

【振込先の口座が存在しない場合(1300)(2682)】

振込先金融機関、支店、科目、口座番号を確認してください。

【口座名義人が確認できなかった場合(0000)】

次の画面で口座名義人を手入力してください。