

## 入出金明細（特定データのダウンロード）

契約口座の直近の入出金明細を、「全銀ファイル」、「CSVファイル」および「XMLファイル」の形式を指定してダウンロードできます。

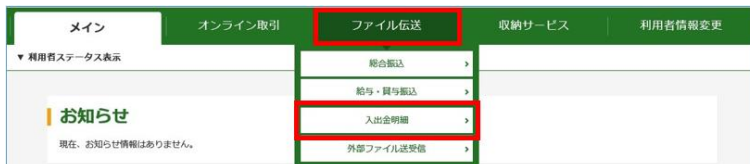
※ファイル伝送メニューから取得する入出金明細データは、当日を含めて7営業日以内に取得してください。

入出金明細データ取得までの流れは以下のとおりです。

1. [データ受信](#)
2. [データ参照](#)（受信データのダウンロード）

### 1. データ受信

- (1) **利用者ログイン**からログインし、「ファイル伝送」から「入出金明細」をクリックしてください。



- (2) 「データ受信」をクリックしてください。



- (3) 「**金融機関情報(枝番)【1635(02)】**」を選択し**受信**をクリックしてください。

※「**金融機関情報(枝番)【1635(01)】**」では、入出金明細データの受信ができません。



※**再受信**はご利用いただけません。

(4) **実行**をクリックしてください。

(5) 「全銀パスワード」「ファイルアクセスキー」を入力し**了解**をクリックしてください。

※「全銀パスワード」「ファイルアクセスキー」は申込書控をご参照ください。

(6) 「受信結果」画面で「ステータス」欄が「正常受信」になっていることを確認し**確認**をクリックしてください。

※同時に印刷画面が表示されます。受信結果を印刷される場合は、印刷画面から**印刷**をクリックしてください。

(7) 「最終受信日」欄および「受信者」欄が更新されます。

メイン | オンライン取引 | **ファイル伝送** | 収納サービス | 利用者情報変更

総合振込 | 給与・員手振込 | 入出金明細 | 外部ファイル送受信

1 選択 | 2 確認 | 3 完了

**契約情報選択**

契約情報の選択

選択	番号	金融機関コード(枝番)	金融機関名	コメント	最終受信日	受信者
<input type="radio"/>	1	1999(01)	しんきん企業			
<input checked="" type="radio"/>	2	1999(02)	しんきん企業		20年10月01日	しんきん太郎1

受信 > | 再受信 >

メイン | オンライン取引 | **ファイル伝送** | 収納サービス | 利用者情報変更

総合振込 | 給与・員手振込 | 入出金明細 | 外部ファイル送受信

1 選択 | 2 確認 | 3 完了

**受信完了**

終了時刻：20年10月01日12時00分00秒

受信取引が完了しました。  
取引情報を確認のうえ、必ず「確認」ボタンを押してください。

**受信結果**

取引情報

サイクル番号	01
ステータス	受信異常 128 (1111) ファイル名称エラー
受信者	しんきん太郎1

入出金明細の「データ参照・印刷」にて、受信データの内容を確認してください。

**確認** >

⇒ 「受信異常」が発生した場合

**確認**をクリックし、再度、受信しなおしてください。

**【128 (1111) ファイル名称エラー】**

上記(3)で「金融機関情報(枝番)【1635(01)】」を選択すると、入出金明細データの受信ができません。

**【37 (0000) ファイルなし】**

前回の受信以降に新しい入出金明細がありません。

一度受信した入出金明細データは、再受信できません。

# —利用者編— ファイル伝送：入出金明細

## 2. データ参照（受信データのダウンロード）

(1) **利用者ログイン**からログインし、「ファイル伝送」から「入出金明細」をクリックしてください。



(2) 「データ参照・印刷」をクリックしてください。



(3) 「最終受信日」欄の日付をクリックしてください。



※受信データの最大保有件数は、15件です。  
15件を超える受信を行った場合は、日付の古い順に自動的に上書きされます。

(4) 「ファイル出力」をクリックしてください。



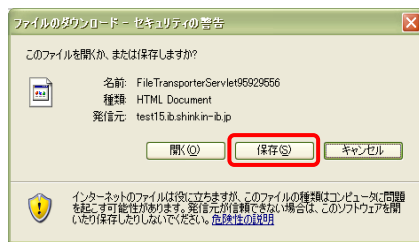
(5) ファイル種別を選択し**ダウンロード**をクリックしてください。



※「ファイル種別」は  
・全銀ファイル  
・CSVファイル  
・XMLファイル  
から選択してください。

## —利用者編— ファイル伝送：入出金明細

(6) **保存**または**名前を付けて保存**等をクリックしてください。



(7) 保存先を選択し**保存**をクリックしてください。



ファイル伝送メニューの「入出金明細」は、ファイル伝送メニューをご契約いただいた1口座のみ利用可能です。  
その他の口座の入出金明細および過去8営業日以前の入出金明細は、オンライン取引メニューの「入出金明細照会」をご利用ください。  
オンライン取引メニューの「入出金明細照会」でダウンロードできるデータはCSVファイルのみです。