

ビジネスダイレクト暗証番号閉塞解除依頼書

大阪シティ信用金庫 御中

ビジネスダイレクトの管理者暗証番号相違による閉塞の解除を依頼します。

フリガナ		
お と こ ろ	〒	
	電話番号 ( ) -	
フリガナ		代表口座 お届け印
お な ま え		

契 約 者 I D (利用者番号)											
代 表 口 座 番 号	預 金 の 種 類		口 座 番 号								
	普通 : 当 座										
ご契約先暗証番号 (数字のみ4桁)					ご記入いただく「ご契約先暗証番号」は、 閉塞解除後の開通確認時に必要となります。						
解 除 依 頼 者 名											

- ※ご契約先暗証番号は、「0000」「9999」以外の数字をご記入ください。
- ※当依頼書を午前中に窓口にお届けいただいた場合、当日の16時を目途にご記入いただいたご契約先暗証番号が有効となり、当金庫による閉塞解除後、開通確認を行えます。
- ※当依頼書を午後から窓口にお届けいただいた場合、翌営業日の16時を目途にご記入いただいたご契約先暗証番号が有効となり、当金庫による閉塞解除後、開通確認を行えます。
- ※ご記入いただいたご契約暗証番号は、開通確認時に英数字混在で6文字以上のご契約先暗証番号に必ず変更いただきます。
- ※当依頼書の有効期限は、申込日より2カ月間とします。  
(有効期限経過後の未使用依頼書は、当金庫にて破棄させていただきます。)

以 上

【金庫使用欄】

解 除 依 頼 者 本人確認書類	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 在留カード 4. 健康保険被保険者証 5. その他 ( )
	確認書類記号番号等 ( )

店番・店名			
顧客番号			
お客様カード：有・無（要再発行）			
※受付確認を実施すること。			
検 印	受付確認	印鑑照合	受 付

\* 営業店での受付および「受付確認」完了したい、速やかに事務部にFAXする。

送信日を記入のうえ  
FAX送信後TEL連絡  
月 日  
(営業店→事務部)

事 務 部	
検 印	受 付

(お客様) → (営業店) → (事務部に原本を送付)

(保存期間：6カ月)

管理者がロック状態となった場合は「ビジネスダイレクト暗証番号閉塞解除依頼書」をご提出ください。本手続きの完了連絡がありましたら16時以降に以下の操作を行ってください。

**ご用意いただくもの**

■お客様カード■

契約者ID → A  
 確認用パスワード → B  
 ■ご提出いただいた暗証番号■  
 数字4桁 → C

**1** 大阪シティ信用金庫のホームページ  
 (https://www.osaka-city-shinkin.co.jp) から  
 「シティ信金ビジネスダイレクト」をクリックします。

**2** シティ信金ビジネスダイレクト画面が表示されます。  
 「管理者ログイン」をクリックします。

**3** 「開通確認」をクリックします。

**4** 契約者ID(利用者番号)、ご契約先暗証番号を入力します。

**5** ご契約先暗証番号、ご契約先確認暗証番号を設定します。  
 (6～12桁英数字)

**6** お客様カードに記載されたワンタイムパスワードを入力します。

**7** 管理者の開通確認が完了しました。  
 「エラー」と表示されますが、各種暗証番号の設定は完了していますのでそのまま画面を閉じてください。