

シティ信金

でんさいサービス操作ガイド (要約版)

本ガイドは別添の「でんさいサービス操作ガイド」を要約したものです。

本ガイドを確認のうえ、「でんさいサービス操作ガイド」を活用願います。

第1章 はじめに

でんさい（電子記録債権）は、手形に代わる電子的な債権で、しんきん電子記録債権サービスを通じて「でんさいネット」に記録されます。

でんさいの支払・受取・譲渡・割引などがオンラインで可能となります。

本サービスでは、支払期日に自動決済が行われる「支払」、債権譲渡による「譲渡」、金融機関への「割引申込」などを操作できます。

利用にはでんさいネットから付与される利用者番号（9桁）が必要となります。

ユーザは「マスタユーザ（管理者）」と「一般ユーザ（利用者）」に分かれ、マスタユーザ（管理者）は管理権限（ユーザ登録・権限付与）を持ちます。

取引は承認対象業務（支払・譲渡など）と承認不要業務（照会など）があります。

承認者は独自の承認パスワードを設定する必要があります。

第2章 初期設定

初期設定はマスタユーザ（管理者）が行います。

（1）承認パスワード設定

初回ログイン時に必須となります。

英数字混在の6文字以上12文字以内で設定します。

有効期限は設定日から180日間となります。

（2）ユーザ情報の更新

インターネットバンキングの登録情報を反映させます。

（3）権限設定

担当者・承認者・口座権限を付与します。

マスタユーザ（管理者）にも設定が必要となります。

誤入力によるロック時は初期化が可能。

マスタユーザ（管理者）は一般ユーザ（利用者）に承認者権限を付与する際、初期承認パスワードを設定し通知する必要があります。

第3章 でんさいで支払う（発生記録 債務者請求）

支払操作は、担当者が入力・承認者が承認して成立します。

（1）振出日（電子記録年月日）

当日または未来日を指定します。未来日設定時は予約扱いとなります。

（2）支払期日

振出日の2営業日後の翌日から10年先まで指定可能です。

（3）譲渡制限

「有」なら金融機関にのみ譲渡可能となります。

取消は発生日から5営業日以内かつ支払期日3営業日前まで可能です。未承認データは担当者が引き戻し可能です。

第4章 でんさいを譲渡する（譲渡記録）

受け取ったでんさいは、第三者に譲渡できます。

全額譲渡または一部譲渡（分割）が指定可能です。

（1）譲渡日

当日または未来日を指定します。未来日は予約扱いとなります。振出日以前は指定不可です。

（2）取消

譲渡日以前は双方で取消可能です。譲渡日到来後は5営業日以内かつ支払期日3日前まで受取側から取消が可能です。

手順は支払操作と同様、【検索】→【選択】→【内容入力】→【確認】→【承認依頼】の流れとなり、登録後、承認者の【承認】で譲渡が成立します。

第5章 融資を申込む（割引）

受け取ったでんさいを、当金庫にでんさい割引の申し込みができます。

でんさいを分割・全額のいずれでも可能です。

手順は対象債権を【検索】→【選択】→【内容入力】→【確認】→【承認依頼】→【帳票作成】。承認者の【承認】後、申込が成立します。

申込状況は「申込状況を確認する」画面で一覧確認できます。

第6章 でんさいを確認する（開示）

でんさいの状態や履歴が照会できます。即時照会（最大200件）と一括照会（200件超）に対応しています。

検索条件では「支払人／受取人」「でんさい状態」「譲渡記録有無」「信託記録有無」などが指定可能です。

結果は印刷・CSV出力・共通フォーマット出力が可能です。

第7章 個別承認／差戻し

担当者の承認依頼を承認者が確認のうえ、【承認】または【差戻し】を行います。

トップ画面の「承認待ち」から取引を選択し、内容を確認して承認パスワードを入力し【承認】、または【差戻し】を行います。

差戻しされた場合は、担当者が修正・削除を行います。

承認期限を過ぎた取引は差戻しのみ可能です。

第8章 その他の機能

- 支払依頼（債権者請求）
受取側が支払側へ支払を依頼する方式です。相手方の承諾操作が必要となります。
- 変更記録
支払期日・金額・譲渡制限の変更を行います。承認者と相手方の承諾が必要となります。
- 保証記録
でんさいに保証人を追加登録します。相手方の承諾が必要となります。
- 支払等記録
期日前に他手段で決済済みの場合に記録します。承認・承諾が必要となります。
- 取引・操作履歴
過去92日以内の取引／操作履歴を検索・確認できます。
CSV出力に対応しています。
- 取引先・利用者管理
取引先情報の登録・変更・削除・確認、利用者番号や指定許可制限設定など。

第9章 よくある質問（FAQ）

【サービス仕様関連】

- ・ 決済は支払期日に自動的に実行され、窓口での取立は不要です。
- ・ 支払不能時は2営業日後に通知されます。
- ・ 権限設定がない状態で受取ったでんさいも、後から確認可能です。
- ・ 担当者・承認者の兼任は可能です。

【操作・パスワード関連】

- ・ 一般ユーザが承認パスワードを忘れた場合は、マスタユーザが初期化できます。
- ・ 承認パスワードは英数字混在の6文字以上12文字以内で設定してください。なお、有効期限は設定日から180日となっています。
- ・ 規定回数の誤入力でロックアウト。一般ユーザのロック解除はマスタユーザが行います。

【通知関連】

- ・ 通知は承認依頼・結果・融資申込・パスワード関連など多用途で送信されます。
- ・ 通知管理番号（20桁）は検索用識別子です。
- ・ 一括既読操作が可能です。

【支払・譲渡・ファイル取引関連】

- ・ 支払期日は最大10年先、非営業日も指定可能（翌営業日に決済）です。
- ・ 譲渡予約中の債権の再譲渡はできません。

【融資・変更・管理関連】

- ・ 申込済の割引は画面からの取消ができません。お取引店にご相談ください。
- ・ 変更は譲渡・保証等がない債権のみ可能です。
- ・ 承認期限を過ぎた取引は、自動差戻しされません。