

変 更 届

大阪シティ信用金庫

次のとおり届出事項を変更しましたのでお届けします。

なお、変更前の取引との権利義務一切を承認のうえ取引を継続します。

お届け日
(和暦) 年 月 日

おところ	〒 (フリガナ)	自宅電話 ()	—
		勤務先電話 ()	—
		携帯電話 ()	—
おなまえ	(フリガナ)	お届け印 	
その他		・印章変更以外は現在のお届け印 ・印章変更の場合は新お届け印	

※変更後の内容ですべての項目をご記入のうえご捺印ください。

※おところ・おなまえ・電話番号以外で変更事項がある場合は、「その他」欄に変更後の内容をご記入ください。

◎同居のご家族も上記の新住所に変更の場合には、お取引のあるご家族全員の記名・捺印をお願いします。

同居のご家族	おなまえ (お届け印) 印鑑照合	おなまえ (お届け印) 印鑑照合	おなまえ (お届け印) 印鑑照合
	おなまえ (お届け印) 印鑑照合	おなまえ (お届け印) 印鑑照合	おなまえ (お届け印) 印鑑照合

変更事項 該当の番号を○で 囲んでください。	1. 印章 2. 署名鑑 3. 住所 4. 住居表示 5. 電話番号 6. 名義 7. 社名(商号) 8. 代表者 9. 組織 10. 種類 11. 勤務先 12. 営業所 13. 字体 14. その他()					
変更印章の ご使用区分	1. 共通印鑑 2. 個別印鑑	お客様番号 * (顧客番号)	No.	* 共通印鑑を変更の場合にご記入ください。		
変更前 変更事項のみ変更 前の内容をご記入 ください。	〒 電話番号 ()		変更前お届け印 (印章変更の場合のみ) 			
お取引の種類 該当の番号を○で 囲んでください。	お取引科目	口座番号等	確認	お取引科目	口座番号等	確認
	1 普通預金			9 通知預金		
	2 総合口座			10 融資関係		
	3 貯蓄預金			11 出資		
	4 納税準備預金			12 貸金庫		
	5 当座預金			13 投信・公共債		
	6 定期預金			14 外貨預金		
	7 積立定期預金			15 外為関係		
	8 定期積金			16 その他 ()		
添付(確認)書類	1. 印鑑証明書 2. 登記事項証明書 3. 住民票 4. 運転免許証 5. 健康保険証 6. 後期高齢者医療保険証 7. 戸籍謄(抄)本 8. 議事録 9. 規約 10. 住居表示変更通知書(同 証明書) 11. その他()					

1. 届出日前の日付の振出、裏書または引受の手形・小切手については、変更前のままで変更後の口座から支払ってください。

2. 旧名義などで口座振替の請求、振込みなどがあつた場合は、変更後の口座で取扱ってください。

3. 届出事項の変更は、貴金庫の手続終了後取り扱ってください。

<金庫使用欄>

※(印)特(財)扱いで住所・名義変更の場合は、あわせて異動申告書の提出を受ける。

※投信・公共債契約先で届出事項変更の場合は、あわせて所定書式の提出を受ける。

※住所・名義・代表者変更等でマイナンバーの告知が必要な取引顧客の場合は、

「法人(個人)番号届出書兼告知書」の提出を受ける。

融資先(ローンを含む)・出資会員先から当庫営業地区外への住所
変更受理時には、会員資格喪失の有無を確認する。

本人確認 (写しを徴求した ときは、記番号 等は記入不要)	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード ☐ 特別永住者証明書 ☐ 各種健康保険証 ☐ 後期高齢者医療保険証 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他() (発行者・記番号等)	確認者
	* 法人の 取引担当者 様 - 代表者()	

* 代表者等個人の本人確認書類の提示を受けて取引担当者欄を記入する。

(2023.3)

照会状 発送確認	要 ・ 否	役席確認	発送日	年	月	日
			回収日	年	月	日
顧客 番号			諸届 受付番号			
改印予約	横 印	印鑑照合	面議者	受 付		

<事務部共通帳票(11.諸届関係)>

(保存:10年)