

発 見 届

大阪シティ信用金庫

		お届け日 (和暦)		年 月 日	
おところ	〒 (フリガナ) 自宅電話 () 勤務先電話 () 携帯電話 ()				お届け印 
おなまえ	(フリガナ)				喪失届に使用された印章 を押印してください。 様

(和暦) 年 月 日付喪失届にかかる喪失物件は、今般(1. すべて ・ 2. 一部)を発見しましたので
(該当するものを○で囲んでください。)
お届けします。

喪失物件 (該当の番号を○ で囲んでください。)	1. 通 帳 3. 印 章 5. 鍵 7. その他()	2. 証 書 4. カード 6. 出資証券	1. 通 帳 3. 印 章 5. 鍵 7. その他()	2. 証 書 4. カード 6. 出資証券	1. 通 帳 3. 印 章 5. 鍵 7. その他()	2. 証 書 4. カード 6. 出資証券	1. 通 帳 3. 印 章 5. 鍵 7. その他()	2. 証 書 4. カード 6. 出資証券
喪失印章の ご使用区分	1. 共通印鑑 2. 個別印鑑	1. 共通印鑑 2. 個別印鑑	1. 共通印鑑 2. 個別印鑑	1. 共通印鑑 2. 個別印鑑	1. 共通印鑑 2. 個別印鑑	1. 共通印鑑 2. 個別印鑑	1. 共通印鑑 2. 個別印鑑	1. 共通印鑑 2. 個別印鑑
お取引の種類 (該当の番号を○ で囲んでください。)	1. 普通預金 2. 総合口座 3. 貯蓄預金 4. 納税準備預金 5. 当座預金 6. 定期預金 7. 積立定期預金 8. 定期積金 9. 通知預金 10. 融資関係 11. 出 資 12. 貸金庫 13. 投信・公共債 14. 外貨預金 15. 外為関係 16. その他()	1. 普通預金 2. 総合口座 3. 貯蓄預金 4. 納税準備預金 5. 当座預金 6. 定期預金 7. 積立定期預金 8. 定期積金 9. 通知預金 10. 融資関係 11. 出 資 12. 貸金庫 13. 投信・公共債 14. 外貨預金 15. 外為関係 16. その他()	1. 普通預金 2. 総合口座 3. 貯蓄預金 4. 納税準備預金 5. 当座預金 6. 定期預金 7. 積立定期預金 8. 定期積金 9. 通知預金 10. 融資関係 11. 出 資 12. 貸金庫 13. 投信・公共債 14. 外貨預金 15. 外為関係 16. その他()	1. 普通預金 2. 総合口座 3. 貯蓄預金 4. 納税準備預金 5. 当座預金 6. 定期預金 7. 積立定期預金 8. 定期積金 9. 通知預金 10. 融資関係 11. 出 資 12. 貸金庫 13. 投信・公共債 14. 外貨預金 15. 外為関係 16. その他()	1. 普通預金 2. 総合口座 3. 貯蓄預金 4. 納税準備預金 5. 当座預金 6. 定期預金 7. 積立定期預金 8. 定期積金 9. 通知預金 10. 融資関係 11. 出 資 12. 貸金庫 13. 投信・公共債 14. 外貨預金 15. 外為関係 16. その他()	1. 普通預金 2. 総合口座 3. 貯蓄預金 4. 納税準備預金 5. 当座預金 6. 定期預金 7. 積立定期預金 8. 定期積金 9. 通知預金 10. 融資関係 11. 出 資 12. 貸金庫 13. 投信・公共債 14. 外貨預金 15. 外為関係 16. その他()	1. 普通預金 2. 総合口座 3. 貯蓄預金 4. 納税準備預金 5. 当座預金 6. 定期預金 7. 積立定期預金 8. 定期積金 9. 通知預金 10. 融資関係 11. 出 資 12. 貸金庫 13. 投信・公共債 14. 外貨預金 15. 外為関係 16. その他()	1. 普通預金 2. 総合口座 3. 貯蓄預金 4. 納税準備預金 5. 当座預金 6. 定期預金 7. 積立定期預金 8. 定期積金 9. 通知預金 10. 融資関係 11. 出 資 12. 貸金庫 13. 投信・公共債 14. 外貨預金 15. 外為関係 16. その他()
喪失カードの ご使用区分	1. 本 人 2. 代理人(氏名)	1. 本 人 2. 代理人(氏名)	1. 本 人 2. 代理人(氏名)	1. 本 人 2. 代理人(氏名)	1. 本 人 2. 代理人(氏名)	1. 本 人 2. 代理人(氏名)	1. 本 人 2. 代理人(氏名)	1. 本 人 2. 代理人(氏名)
番 号	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.
備 考								

※複数の喪失物件のうち一部のみ発見の場合は、
右欄に残りの物件内容をご記入ください。

(注記)

<金庫使用欄>

本人確認 (写しを徴求した ときは、記番号 等は記入不要)	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード ☐ 特別永住者証明書 ☐ 各種健康保険証 ☐ 後期高齢者医療保険証 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他() (発行者・記番号等)		確認者 
	* 法人の 取引担当者 様・代表者()		
* 代表者等個人の本人確認書類の提示を受けて取引担当者欄を記入する。			

受付日時	年 月 日 午前 午後 時 分
喪失届(仮受付を含む) と照合	
確認者	

顧客番号	
諸届 受付番号	

※「喪失届」受理時の受付番号を記入。

改印予約取消	換 印	手数料返却	注意解除	印鑑照合	受 付

(2021.2)

<事務部共通帳票(11.諸届関係)>

(保存:20年)