

喪失届

大阪シティ信用金庫

※太枠内にご記入、ご捺印ください。

お届け日
(和暦)

年 月 日

おところ	〒 (フリガナ)	自宅電話 ()	—
		勤務先電話 ()	—
おなまえ	(フリガナ)	携帯電話 ()	—
		お届け印	

印章喪失の場合は新お届け印を押印してください。

下記物件を喪失したのでお届けします。なお、喪失した物件は無効であることを確認し、喪失物を発見した場合は、ただちにお届けします。喪失物については、貴金庫所定の手続後に下記の依頼内容にもとづきお取扱ください。また、喪失物の再発行にあたっては貴金庫所定の手数料をお支払いします。なお、今後これらの取扱いに関し万一紛議が生じたときは、私が一切の責任を負います。

1. 喪失物件・依頼内容 (該当項目に○をつけて必要事項をご記入ください。代理人カード喪失の場合は、()に代理人名をご記入ください。)

喪失物件	お取引の種類	口座番号等	印章区分	カード区分	依頼内容				印章	当庫記入欄 (現在残高)
					お客様カード	カード	通帳・証書・鍵等再発行	鍵等解約		
通帳・証書・印章 カード・鍵 IBお客様カード ()	普通・総合口座 貯蓄・当座・積金 定期・出資・貸金庫 ()	No.	共通 個別	本人 代理人 ()	再発行 解約新規	再発行 利用中止	郵送 店頭受取	振込振替 現金	改印	円
通帳・証書・印章 カード・鍵 IBお客様カード ()	普通・総合口座 貯蓄・当座・積金 定期・出資・貸金庫 ()	No.	共通 個別	本人 代理人 ()	再発行 解約新規	再発行 利用中止	郵送 店頭受取	振込振替 現金	改印	円
通帳・証書・印章 カード・鍵 IBお客様カード ()	普通・総合口座 貯蓄・当座・積金 定期・出資・貸金庫 ()	No.	共通 個別	本人 代理人 ()	再発行 解約新規	再発行 利用中止	郵送 店頭受取	振込振替 現金	改印	円
通帳・証書・印章 カード・鍵 IBお客様カード ()	普通・総合口座 貯蓄・当座・積金 定期・出資・貸金庫 ()	No.	共通 個別	本人 代理人 ()	再発行 解約新規	再発行 利用中止	郵送 店頭受取	振込振替 現金	改印	円
喪失理由		紛失・盗難・その他 ()								

●貸金庫の鍵の再発行は「店頭受取」をご指定ください。

2. 再発行手数料 (鍵調製費用を含む) お支払方法

・該当項目に○をつけて必要事項をご記入ください。

☐ 現金によるお支払 ☐ 口座振替によるお支払

私名義の下記口座から引落してください。				お届け印	(印鑑照合)
科目	店番号	口座番号			
当座 普通					

《ご注意》

○キャッシュカード、貸金庫カード等の再発行の場合は、別途、所定の「暗証番号届」をご提出いただきます。
○預金通帳・証書の再発行を「郵送」指定された場合は、当金庫にお届けの住所宛に簡易書留郵便でご送付させていただきます。

3. 預金の解約元利入金・振込先

解約元利金を下記口座に入金・振込してください。他行宛振込手数料は振込金より差し引いてください。また、受取書は提出しません。

銀行名	信金・銀行 信組・農協	科目	普通・貯蓄・当座	口座名義	(フリガナ)
支店名	支店 出張所	口座No.			

※手形・小切手の喪失は、専用の書式を使用する。

＜金庫使用欄＞

照会状省略理由	承認印
---------	-----

照会状 発送日	年 月 日	回答書 受理日	年 月 日
------------	-------	------------	-------

本人確認	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード ☐ 特別永住者証明書 ☐ 各種健康保険証 ☐ 後期高齢者医療保険証 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他 () (発行者・記番号等)	確認者
(写しを徴求したときは、記番号等は記入不要) *法人の 取引担当者	様・代表者 ()	

*代表者等個人の本人確認書類の提示を受けて取引担当者欄を記入する。

※仮受付の場合、内勤受付者が本届を作成し下記内容を記入する。

区分	・窓口・電話・渉外担当・その他 ()
届出人	関係
	連絡先TEL ()

(注)OSS受付分は、「注意コード設定依頼兼処理済通知書」をもって仮受付とする。

受付日時	年 月 日	顧客番号	
	午前 午後	時 分	
改印予約	検印	注意設定	印鑑照合
		面談者	受付

＜事務部共通帳票(11.諸届関係)＞ (保存:20年)