

平成30年9月

シティ信金パーソナルダイレクト  
ご契約者 各位

大阪シティ信用金庫

シティ信金パーソナルダイレクトの操作画面リニューアルについて（その2）

日頃は、当金庫のシティ信金パーソナルダイレクトをご利用いただき、誠にありがとうございます。

さて、当金庫のシティ信金パーソナルダイレクトでは、操作画面・デザイン等を平成30年5月21日（月）から段階的にリニューアルをさせていただいておりますが、このたび、平成30年9月10日（月）に追加リニューアルをさせていただきます。

リニューアル後の操作画面イメージについては、当金庫ホームページの操作体験版を更新させていただいておりますので、操作性等について事前にご確認いただきますようよろしくお願い申し上げます。

# 申込書郵送予約

<例：利用申込－申込入力 画面>

利用申込 [このページのご利用ガイド](#)

申込内容入力 ▶ 入力内容確認 ▶ 申込受付完了

インターネットバンキングご利用のお申込手続きをします。  
■以下の項目をご入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
※マークが付いている項目は必ず入力してください。

お申込内容	
*お名前	<input type="text"/> (全角)
*お名前(カナ)	<input type="text"/> (半角カナ)
*ご住所	郵便番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) 住所 <input type="text"/>
申込書送付先 (申込書送付先が異なる場合は、入力してください)	郵便番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) 住所 <input type="text"/>
*お電話番号 (自宅と携帯のいずれかを入力してください)	自宅 <input type="text"/> (半角数字) 例:1112223333 携帯 <input type="text"/> (半角数字) 例:1112223333
Eメールアドレス	<input type="text"/> (半角英数字)
Eメールアドレス再入力	<input type="text"/> (半角英数字) 確認のため、もう一度同じEメールアドレスを入力してください。
外貨利用を希望しますか?	<input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない

※お客様の名前・ご住所などの個人情報、当サービスの申込受付業務のために利用し、それ以外の目的では利用しません。



リニューアル後

利用申込 [この画面のヘルプ](#)

申込入力 ▶ 内容確認 ▶ 完了

各項目を入力してください。(キャッシュカード未発行の口座でご利用のお客様)

お名前(全角)	<input type="text"/> (例) しんきん太郎	必須
お名前(半角カナ)	<input type="text"/> (例) シンキン太郎	必須
ご住所(全角)	郵便番号(半角数字) <input type="text"/> 111 - <input type="text"/> 1111 <input type="button" value="郵便番号で検索"/> <input type="text"/> (例) 東京都東区東京1-1-1	
申込書送付先が異なる場合は記入(全角)	郵便番号(半角数字) <input type="text"/> 111 - <input type="text"/> 1111 <input type="button" value="郵便番号で検索"/> <input type="text"/> (例) 東京都東区東京1-1-1	任意
お電話番号(半角数字)	(携帯) <input type="text"/> (自宅) <input type="text"/> (例) 0311111111 0801111111 0311111111	いずれか必須
Eメールアドレス(半角英数字)	<input type="text"/> (例) example@shinkin.co.jp	任意

※ お客様のお名前・ご住所などの個人情報は、当サービスの申込受付業務のために利用し、それ以外の目的では利用しません。

①「必須」「任意」ラベルの追加  
各入力・選択項目が必須なのか任意なのかがひと目で分かるようになりました。

②住所の入力補助ボタンの追加  
郵便番号を入力した状態で「郵便番号で検索」ボタンを押すと下の項目に住所が入力されるようになりました。

申込書郵送予約のその他の画面についても、同様の改善を行っています。

## 資産運用（定期）

<例：定期預入－引落口座の選択 画面>

定期預入 [このページのご利用ガイド](#)

[支払元口座選択](#) > [定期預入方法選択](#) > [定期種類選択](#) > [預入期間選択](#) > [取引内容確認](#) > [取引結果](#)

支払元口座からご指定の金額の振替や定期預金の開設、お預け入れをします。  
■ 支払元口座を選択し、お預入金額を入力して「次へ」ボタンを押してください。

**支払元口座の選択** 全件数: 25件 << 前の10件 | 11~20/25件を表示中 | 次の10件 >>

お取引店	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/> 本店	普通	0002147
<input type="radio"/> 上野支店	普通	0000001
<input type="radio"/> 西町支店	普通	0000002
<input type="radio"/> ことぶき支店	普通	0000003
<input type="radio"/> 浅草支店	普通	0000004
<input type="radio"/> 根岸支店	普通	0000005
<input type="radio"/> 千束支店	普通	0000006
<input type="radio"/> 浅草橋支店	普通	0000007
<input type="radio"/> 西町支店	普通	0000008
<input type="radio"/> 清川支店	普通	0000009

**お預入金額**

円

[次へ](#)



リニューアル後

[トップページへ](#) [入金明細照会](#) [振込](#) [サービス一覧](#)

定期預入 [? この画面のヘルプ](#)

[預入内容の選択](#) > [定期種類の選択](#) > [預入期間の選択](#) > [取引内容の確認](#) > [取引の完了](#)

**引落口座の選択** 全件数: 3件

選択	口座情報
<input checked="" type="radio"/>	本店 普通 0002147
<input type="radio"/>	上野支店 普通 0000001
<input type="radio"/>	本店 普通 0002147

**お預入金額**

金額(半角数字)  円 必須

[次へ](#)

[<< 定期トップへ戻る](#)

口座情報のレイアウトの改善  
口座情報を1つの項目に集約して表示することで、選択する口座を分かりやすくしました。

定期預入のその他の画面についても、同様の改善を行っています。

## お客様情報の変更手続き

<例：利用限度額変更 画面>

利用限度額変更 [このページのご利用ガイド](#)

限度額情報変更 > 限度額情報変更確認 > 変更結果

振込取引の限度額内容を変更します。

変更前(現在の設定内容)	
都度振込限度額	100千円
累計振込限度額	500千円

**変更内容を入力して「次へ」ボタンを押してください。**

変更内容	
都度振込限度額	<input type="text"/> 千円 (半角数字) 1回あたりの振込限度額を変更します。 10,000千円以内で入力してください。
累計振込限度額	<input type="text"/> 千円 (半角数字) 1日あたりの振込累計限度額を変更します。 10,000千円以内で入力してください。

次へ



リニューアル後

トップページへ 入出金明細照会 振込 サービス一覧

利用限度額変更 [この画面のヘルプ](#)

変更内容の入力 > 変更内容の確認 > 変更の完了

現在の利用限度額

利用限度額	都度振込限度額	100千円
	累計振込限度額	500千円

変更内容の入力

利用限度額 (半角数字、カンマ不要)	都度振込限度額 <b>必須</b>	10,000千円以内で入力してください。 <input type="text"/> 10 千円
	累計振込限度額 <b>必須</b>	10,000千円以内で入力してください。 <input type="text"/> 50 千円

次へ

[契約者情報変更トップへ戻る](#)

①利用限度額のレイアウトの改善  
利用限度額のレイアウトを見やすくしました。

②説明文言のレイアウトの改善  
利用限度額変更時の注意文言のレイアウトを変更し、入力がスムーズにできるようにしました。

お客様情報の変更手続きのその他の画面についても、同様の改善を行っています。

## セキュリティ設定

<例：ログインパスワード変更 画面>



リニューアル後

説明文のレイアウトの改善  
パスワード変更時の注意文言  
のレイアウトを改善し、入力  
がスムーズにできるように  
しました。

お客様情報の変更手続き業務のその他の画面についても、同様の改善を行っています。

## 各種照会

<例：取引履歴照会－照会条件入力 画面>

取引履歴照会 [このページのご利用ガイド](#)

照会条件入力 | 照会結果

お客様のインターネットバンキングご利用における取引履歴を照会します。  
■ 照会したい期間を入力して「照会」ボタンを押してください。  
※ 照会できる期間は、2003年09月06日～2003年12月06日です。

照会条件入力

期間指定 2003年09月06日～2003年12月06日  
※指定期間の取引履歴を照会します。照会可能件数は最大100件です。

照会



リニューアル後

トップページへ | 入出金明細照会 | 振込 | サービス一覧

取引履歴照会 [この画面のヘルプ](#)

照会条件の入力 | 照会結果

照会条件の入力

期間指定 2017年06月28日 から  
2017年08月28日 まで

※ 照会できる期間は、2017年09月06日～2017年12月06日です。  
※ 照会可能件数は最大100件です。

照会 >

### 照会条件入力レイアウトの改善

照会条件の指定時に使用するプルダウンのレイアウトを変更し、期間の初めと終わりを比較しやすくしました。

取引履歴照会のその他の画面についても、同様の改善を行っています。

## 税金・各種料金の払込み（マルチペイメント）

<例：収納機関番号の入力 画面>

税金・各種料金の払込み

【収納機関番号入力】 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 払込書情報確認 ⇒ 支払口座選択 ⇒ 払込内容確認 ⇒ 払込結果

払込書に記載されている「収納機関番号」を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

**収納機関番号入力**

収納機関番号  (半角)

収納サービスの履歴照会を行う際には「履歴照会」ボタンを押してください。



リニューアル後

マルチペイメントサービス ご利用開始時刻 YYYY/MM/DD hh:mm

税金・各種料金の払込み

お客様情報の入力 | 払込書情報の確認 | 口座の選択 | 内容の確認 | 払込の完了

ワンタイムパスワードをご利用されていないため、1日あたりのお取扱限度額は100千円です。

**収納機関番号の入力**

収納機関番号(半角) 必須

**取引履歴の照会**

収納サービスの履歴を照会する場合は、「履歴照会」ボタンを押してください。

収納機関番号入力のレイアウトの改善  
入力項目とボタンのレイアウトを  
変更し、収納機関番号入力から次画面  
への遷移を行いやすくしました。

税金・各種料金の払込み（マルチペイメント）業務のその他の画面についても、同様の改善を行っています。

以上